

Handläggare
Monica Orregård

Inköp
Processområde
Hantera inköp

Beslutad av
Landstingsfullmäktige den 24 november, § 130/15

Giltig från
2015-11-24

Dokumentnivå
Huvuddokument

Dokumentnummer
16-1652
LS-LED14-325-3

Inköpspolicy

1 Bakgrund och historik

Region Sörmland och Region Västmanland, beslutade 2011 att samordna inköpsverksamheten och inrätta en gemensam enhet för inköp.

2 Syfte

Policy och riktlinjer ger vägledning för hur inköp ska genomföras för att uppfylla Regionernas strategiska mål och säkerställa att gällande lagstiftning efterlevs.

3 Omfattning

Denna policy med tillhörande riktlinjer gäller vid alla inköp som genomförs av regionerna, dess helägda bolag och stiftelser.

4 Strategiska mål och perspektiv

Vid inköp ska Regionernas övergripande strategiska mål och perspektiv beaktas. Detta åstadkommer Inköp genom att fokusera på ett antal inköpsrelaterade åtaganden.

5 Inriktning

Regionens inköp ska genomföras i enlighet med antagen inköpsprocess. I inköpsprocessen ingår analys och planering, strategiskt inköp, operativt inköp samt leverantörsutveckling.

Regionerna skall samordna sina inköp internt i syfte att tillvarata synergier. Samordning kan även ske med andra landsting och organisationer.

6 Riktlinjer

Denna policy kompletteras med riktlinjer som fastställs av regionstyrelsen i respektive region.



Handläggare
Monica Orregård

Inköp
Processområde
Hantera inköp

Beslutad av
Landstingsfullmäktige den 24 november, § 130/15

Giltig från
2015-11-24

Dokumentnivå
Huvuddokument

Dokumentnummer
16-1652
LS-LED14-325-3

7 Uppföljning och styrning

Inköps åtaganden ska regelbundet följas upp och rapporteras i en standardiserad rapport i Sörmlands verksamhetsstyrning. Samma rapport kommuniceras till Västmanland och Inköps politiska forum.

8 Ansvar

Inköp ansvarar för förvaltning och utveckling av inköpsprocessen, policy och riktlinjer samt uppföljning och rapportering av Regionernas inköp.

I inköpsprocessen ansvarar Inköp för den affärsmässiga och juridiska delen av arbetet.

Inköp ansvarar för att leda arbetet med samtliga delar av inköpsprocessen. Inköps uppdragsgivare ansvarar för att avsätta tid och resurser för att delta i arbetet och utforma kravspecifikationer i nära samverkan med Inköp.

Inköp ansvarar för att göra upphandlade avtal tillgängliga via en avtalsdatabas och verka för att möjliggöra elektroniska beställningar och betalningar. Varje verksamhet ansvarar för att upprätthålla en hög avtalstrohet gentemot upphandlade avtal.